

教科「職業とキャリア」 書籍注文書(記入例)

発注日 | 平成〇年〇月〇日

都道府県により申込先は異なります。
申込先は注文書に記載済みです。

以下の要領にて発注いたします。

※以下の記入項目は全て必須となりますので、記入漏れの無いようご注意ください。

注文数		部	※指導教員用と学生用の必要部数をご購入ください。
-----	--	---	--------------------------

納品希望日	平成〇年〇月〇日
-------	----------

※ 原則として、発注日より10日(土日祝祭日含む)以上あけて設定してください。
また、書籍代金のご入金予定日前の納品日設定はご遠慮願います。

納品先住所	〒〇〇〇-〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町××番××号 〇〇〇〇専門学校×号館			
	TEL	****-***-****	FAX	****-***-****

・校舎名、ビル名までご記載ください

入金額	¥2,500×注文数の 合計金額をご記入ください	円	左記入金額をどちらの金融機関からお振込になるかご記入いただけます。
入金予定日	平成〇年〇月〇日		
振込元金融機関名	〇〇銀行	支店名	

都道府県により振込先が異なります。注文書に記載されている口座へお振込ください。

振込先金融機関名		支店名	
口座種別	口座番号		
名義人名			

学校名	〇〇〇〇専門学校		
ご担当者名	専門 花子		
ご担当者メールアドレス	hanako_s@****.**.**		

管理責任者名	各種 一郎		
管理責任者メールアドレス(重要)	kakusyuj@****.**.**		

※ 管理責任者とは、教科「職業とキャリア」を実質的に運営いただく方となります。TCE財団より、貴校学生・生徒の「評価テストCBT」の成績管理等用の管理者IDが交付されます。ご担当者と同一の場合はメールアドレスのみ記入願います。

個人情報の取り扱いに関して

本書に記載された個人情報は本事業の目的達成のために必要な範囲内でTCE財団が使用いたします。また、お預かりした個人情報は次の場合を除き、第三者には開示いたしません。

- ①本人の同意がある場合
- ②個人情報に関する機密保持契約を締結している業務委託会社に対して、利用目的の達成に必要な範囲で個人情報の取り扱いを委託する場合
- ③統計データなど個人を識別できない状態に加工した場合
- ④法律等に基づき、開示を求められた場合